

ก.บข.9

คำขอเข้าทดสอบ



ใช้แทนแบบฟอร์มของสภาวิชาชีพบัญชี (ชั่วคราว)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	
ใบเสร็จรับเงิน.....	
วันที่รับ.....	
ผู้รับ.....	

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้ารับการทดสอบตามข้อ 7(3) แห่งข้อบังคับ ก.บข.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับคำขอ การออก การต่ออายุ และการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ.2538 และขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้าไว้ ดังนี้

- ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี
- สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา..... สาขา..... คณะ.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา..... ประเทศ..... เมื่อวันที่.....
- ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... ชื่อที่ทำงาน.....  
เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....
- ได้ยื่นคำขอแจ้งการฝึกหัดงาน (ก.บข.2) กับสำนักงาน ก.บข. แล้ว ตามคำขอเลขที่..... วันที่.....  
โดยได้ฝึกหัดงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ชื่อ..... เลขทะเบียน.....  
ชื่อสำนักงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

โดยได้ปฏิบัติงานสอบบัญชี  เต็มเวลา  บางเวลา

- เคยเข้ารับการทดสอบครั้งสุดท้ายในการทดสอบครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบครั้งนี้ จำนวน.....วิชา วิชาละ 500 บาท รวมเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิชา	การบัญชี	การสอบบัญชี 1	การสอบบัญชี 2	กฎหมาย ๑	การใช้คอมพิวเตอร์
เป็นการทดสอบครั้งที่					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ.2505 ทุกประการ

บัตรประชาชน เลขที่

E-mail

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ขอเข้าทดสอบ

หมายเหตุ ผู้เข้าทดสอบ ต้องแนบ

- บัตรประจำตัวสอบ (กรณีเคยขอเข้าทดสอบแล้ว)
- รูปถ่ายปัจจุบัน ครึ่งตัว หน้าตรง ทำปกดี ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- กรณีที่ขอเข้าทดสอบเป็นครั้งแรก ต้องแนบสำเนาเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานที่ต้องนำต้นฉบับมาด้วยคือ
  1. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองของสถาบันการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาแล้ว  
(กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร และเมื่อได้รับแล้วจะต้องนำปริญญาบัตรมายื่นต่อ สำนักงาน ก.บข. โดยเร็วด้วย)
  2. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตร
  3. สำเนาเอกสารอื่นๆ
    - สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี)
    - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
    - เลขรับตาม ก.บข.2 (บัตรสีฟ้า)

❖ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายเซ็นของผู้สมัคร ในการรับรองสำเนาถูกต้อง