



(สำหรับเจ้าหน้าที่)  
รับเลขที่.....  
วันที่.....  
.....ผู้รับ

**คำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน**

เลขประจำตัวฝึกหัดงาน

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ได้ฝึกหัดงานสอบบัญชีกับ.....ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน.....สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ได้เปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน โดยทำความตกลงเพื่อเข้ารับการฝึกหัดงานสอบบัญชีธุรกิจที่กฎหมายบัญญัติให้  
การสอบบัญชีต่อเนื่องกับ.....ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน .....  
สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
เลขทะเบียน..... สำนักงานชื่อ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ซอย ..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ขอรับรองว่า .....ได้ฝึกหัดงานสอบบัญชี  
กับข้าพเจ้า ตามข้อ .....แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่.....) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกหัดงาน การทดสอบ  
เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ..... โดยเริ่มการฝึกหัดงานตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป ในขณะที่ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของข้าพเจ้ายังไม่สิ้นผล

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การฝึกหัดงาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงาน  
(.....)

**หมายเหตุ**

๑. ต้องแจ้งเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกหัดงาน
๒. ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนผู้ให้การฝึกหัดงาน พร้อมรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส ๒) และ คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส ๓) ของผู้ให้การฝึกหัดงานคนเดิม