



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
444/1 ถ.สามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ 0-241-6677 โทรสาร 0-2243-7683, 0-2668-8539

### แบบขอรับหนังสือรับรองการเข้าอบรม/สัมมนา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....(ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา)

ผู้ทำบัญชี รหัสเลขที่.....ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่.....  
(โปรดแจ้งกรณีท่านเป็นผู้ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อระบุไว้ในหนังสือรับรอง)

มีความประสงค์ ขอรับหนังสือรับรองเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในหลักสูตร ดังนี้

- ชื่อหลักสูตร.....
- วันที่เข้าอบรม/สัมมนา.....
- สถานที่อบรม/สัมมนา.....

สถานที่/ที่อยู่ทางไปรษณีย์ที่จะให้ส่งหนังสือรับรองข้างต้น.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา  
วันที่.....

หมายเหตุ

- ◆ ปกติสภาฯ จะออกหนังสือรับรองการเข้าอบรม/สัมมนาให้ท่านในวันสุดท้ายของการอบรม/สัมมนา ของแต่ละหลักสูตรโดยท่านไม่ต้องกรอกแบบขอรับหนังสือรับรองข้างต้น
- ◆ กรณีท่านประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองการเข้าอบรม/สัมมนาภายหลังจากวันสุดท้ายของการอบรม/สัมมนา **เกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน** สภาฯจะคิดค่าใช้จ่ายดำเนินการจากท่านฉบับละ 100 บาท โดยจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ทางไปรษณีย์ที่ระบุไว้ข้างต้น
- ◆ การชำระค่าใช้จ่ายดำเนินการ โดย
  - เงินสด ชำระโดยตรง ณ ที่ทำการสภาวิชาชีพบัญชี หรือ
  - นำฝากเงินสดเข้าบัญชี “สภาวิชาชีพบัญชี” ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

ธนาคาร O ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาราชวิถี เลขที่บัญชี 131-0-85920-0  
O ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาซอยเทเวศร์ เลขที่บัญชี 070-0-00607-9  
O ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาเทเวศร์ เลขที่บัญชี 020-2-57777-2